

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan HidayahNya telah menuntun dan memberikan kelancaran selama penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar sehingga dapat kami selesaikan.

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan pada tahun 2021, namun dalam menyusun laporan ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga masih membutuhkan perhatian dan langkah perbaikan.

Dengan segala kemampuan yang dimiliki berdasarkan tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar telah memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sesuai dengan visi, misi dan program kerja Bupati Kabupaten Kepulauan Selayar dan RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar.

Akhirnya, diharapkan dengan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar ini dapat memberikan gambaran terhadap Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2021.

Kepulauan Selayar, 30 Januari 2022

**Kepala Dinas
Perpusatakaan dan Kearsipan**

SALAHUDDIN, S.Sos

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19670604 199003 1 015

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Gambaran Umum Organisasi Perangkat Daerah	3
D. Isu- Isu Strategis	6
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA.....	8
A. Rencana Strategis	8
B. Indikator Kinerja Utama	11
C. Rencana Kerja Tahunan.....	12
D. Perjanjian Kinerja Tahun 20221	21
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	31
A. PENGUKURAN KINERJA	31
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	34
C. REALISASI KEUANGAN.....	44
BAB IV PENUTUP	51

LAMPIRAN :

- Perjanjian Kinerja Tahun 2022

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021	11
Tabel 2	Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021	12
Tabel 3	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021	21
Tabel 4	Program dan Kegiatan Utama (Prioritas)	26
Tabel 5	Program dan Kegiatan Penunjang (Rutin)	28
Tabel 6	Kategorisasi Kinerja	32
Tabel 7	Skala Pengukuran Kinerja	32
Tabel 8	Capaian IKU Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021	33
Tabel 9	Capaian Sasaran 1	34
Tabel 10	Capaian Sasaran 2	39
Tabel 11	Capaian Sasaran 3	41
Tabel 12	Capaian Kinerja	43

Sasaran Program

Tabel 13 Realisasi Anggaran Tahun 2021	44
Tabel 14 Realisasi Keuangan Berdasarkan Program dan Kegiatan Tahun 2021	45

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab, serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 239 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Terselenggaranya Good Governance merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan pemerintahan yang baik, transparan dan sesuai dengan aspirasi masyarakat, sehingga diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dapat berdaya guna dan berhasil guna dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Salah satu pengejawantahan dari Good Governance bagi setiap instansi pemerintah ialah dengan cara membuat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada setiap akhir tahun anggaran oleh Organisasi Perangkat Daerah.

Adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan. LAKIP ini juga disusun karena memenuhi amanat dari peraturan perundangan

terkait Penyusunan LAKIP Tahun 2021 ini disusun berdasarkan beberapa landasan sebagai berikut:

1. Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat RI Nomor XI/MPR/1998 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
4. Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah;
5. Undang –undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2005 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang- undang Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2007 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2008;
7. Undang-undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan daerah;
8. Pemerintah Nomor 208 Tahun 2000 tentang tata cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan daerah Kabupaten/Kota(Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82,Tambahan Lembaran Negara Nomor4737);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4741);
11. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun2005-2009;
12. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 Tentang Laporan Kinerja Akuntabilitas Kinerja InstansiPemerintah.

B. Maksud dan Tujuan

Penyusunan LAKIP ini disusun dalam rangka memenuhi salah

satu unsur dari rangkaian implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Dinas Perpusatakan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar. Penyusunan laporan ini dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Dinas Perpustakan dan Kearsipan kepada Bupati atas pelaksanaan program/kegiatan dan pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan pada tahun 2021. Adapun tujuan penyusunan LAKIP ini adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selama tahun 2021. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan suatu simpulan yang dapat menjadi salah satu bahan masukan dan referensi dalam menetapkan kebijakan dan strategi tahun berikutnya.

C. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1.1 Tugas Pokok Dinas

Berdasarkan Peraturan Bupati No 70 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar, berkedudukan, tugas pokok dan fungsi organisasi adalah unsur pembantu Bupati sebagai penyelenggara pemerintah bidang Pendidikan, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang disebut Kepala Dinas Perpustakaan dan Kersipan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari unsur sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Program dan Keuangan
 - b. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum
3. Kepala Bidang Perpustakaan
 - a. Seksi Pengembangan Koleksi Dan Pengolahan Bahan Perpustakaan
 - b. Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan
 - c. Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
4. Kepala Bidang Kearsipan
 - a. Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Pengelolaan Arsip Dinamis

- b. Seksi Akuisisi, Pengolahan dan Preservasi Arsip
 - c. Seksi Layanan dan Pemanfaatan Arsip
5. Jabatan Pustakawan

Tugas dan Fungsi

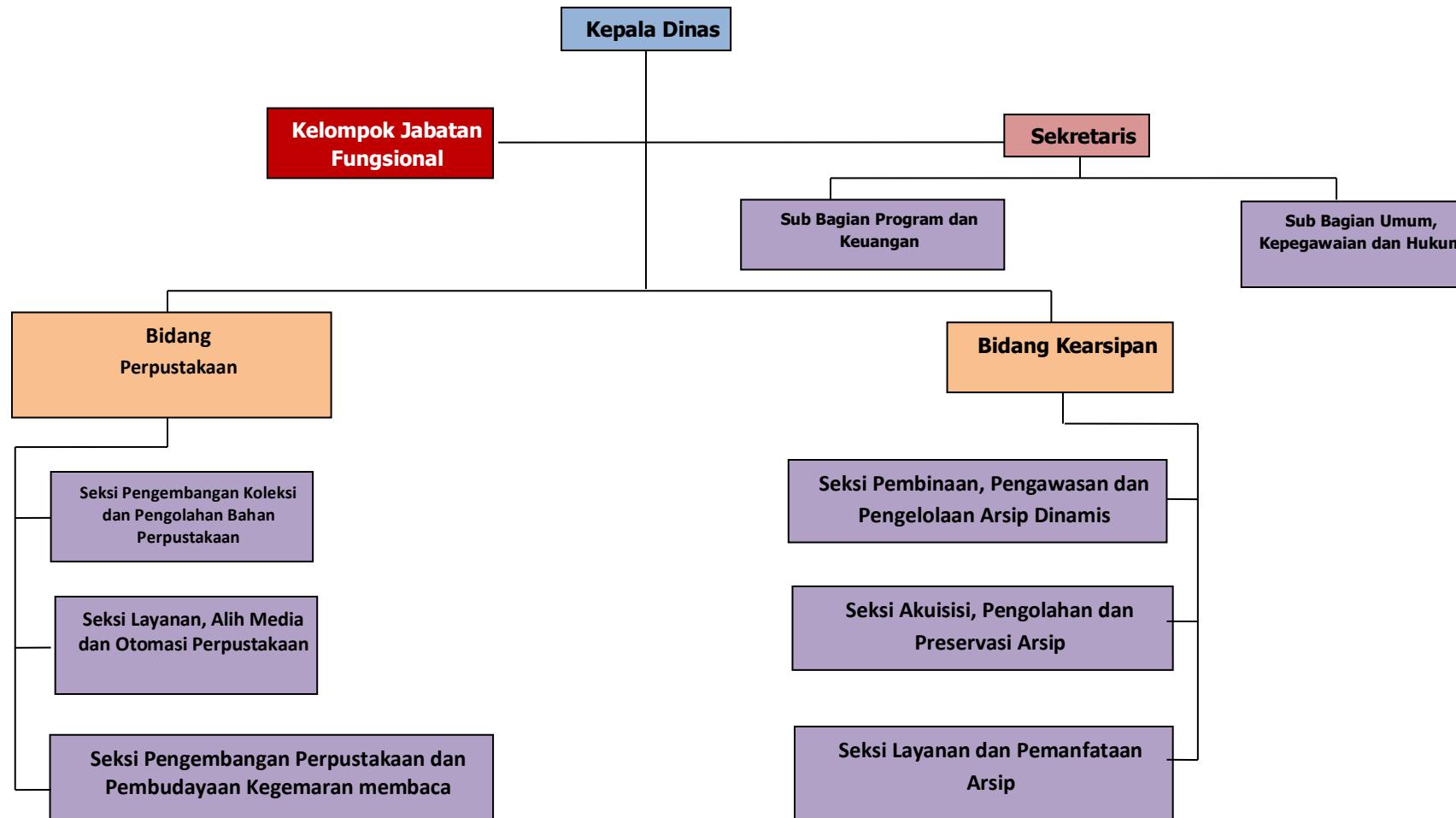
Berdasarkan Peraturan Bupati No 70 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar, berkedudukan, tugas pokok dan fungsi organisasi adalah unsur pembantu Bupati sebagai penyelenggara pemerintah bidang Pendidikan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas pokok membuat rumusan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan berdasarkan kewenangan yang ada, memberikan pelayanan umum kepada masyarakat sesuai bidang tugasnya.

Dalam Penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Merumuskan kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan arsip daerah
- b. Menjaminkelangsungan penyelanggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat
- c. Meningkatkan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan
- d. Membina semua jenis perpustakaan
- e. Menggalakkan promosi gemar membaca dan memanfaatkan perpustakaan
- f. Membina dan mengembangkan kompotensi, profesionalitas pustakawan dan arsiparis
- g. Memberi layanan keliling bagi daerah yang belum terjangkau oleh layanan perpustakaan menetap
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR



D. ISU- ISU STRATEGIS

Dengan berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi serta harapan masyarakat dunia terhadap tata kelola pemerintahan yang baik (good governance) dan clean governance, bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka isu-isu strategis yang isu strategis yang ditemui dalam pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan di masa yang akan datang adalah :

1. Isu Strategis Pendidikan

a. Peningkatan Budaya Gemar Membaca

- Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat guna mewujudkan masyarakat gemar membaca kearah kebiasaan membaca. Tujuan akhirnya adalah menjadikan membaca sebagai suatu kebutuhan dan pada akhirnya tercipta budaya gemar membaca masyarakat terutama generasi muda yang akan meningkatkan pengetahuan dan memberikan manfaat dimasa mendatang
- Meningkatkan kualitas dan kapitas perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat yang ditandai oleh meningkatnya standar mutu perpustakaan dan kempetensi SDM di semua jenis perpustakaan. Peningkatan kualitas perpustakaan pada akhirnya akan berimbang pada peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas masyarakat pemustaka
- Meningkatkan intensitas dan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi yang ditandai adanya layanan perpustakaan digital. Peningkatan akses informasi ini ikut menjadi tolak ukur meningkatnya kualitas masyarakat pengguna
- Mengembangkan, mengelola dan mendayagunakan semua karya tulis, karya cetak dan karya rekam hasil karya intelektual masyarakat Kepulauan Selayar, yang ditandai oleh meningkatnya koleksi deposit dan terlaksananya pelestarian bahan perpustakaan. Kualitas koleksi akan meningkatkan kualitas informasi yang bisa diakses masyarakat, sekaligus meningkatkan kualitas pengetahuan masyarakat.

b. Peningkatan Budaya Sadar Arsip

- Meningkatkan penyelamatan, pelestarian dan pemanfaatan arsip. Hal ini akan meningkatkan kualitas arsip yang ada. Arsip yang berkualitas akan menjadi sumber informasi yang akurat
- Meningkatkan dan mengembangkan SDM, system dan kelembagaan kearsipan, yang ikut meningkatkan kualitas pelayanan arsip. Pelayanan arsip yang prima bagi masyarakat, akan memberikan manfaat meningkatnya kualitas informasi arsip yang bisa diakses masyarakat. Tujuan akhirnya, masyarakat akan belajar dan mengetahui pentingnya arsip dalam kehidupan, sehingga budaya sadar arsip akan

- tersosialisasikan secara tidak langsung.
 - Meningkatkan pengelolaan dan pengawasan kearsipan, agar penataan arsip lebih baik pada setiap SKPD di lingkungan Pemerintah. Penataan arsip yang baik akan member manfaat jangka panjang bagi penngelolaan administrasi SKPD
2. Isu Strategis Reformasi Birokrasi
- Isu strategis pada reformasi birokrasi yaitu memantapkan tatakelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat diakses secara online. Hal ini pada akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kabupaten Kepulauan Selayar.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Reviu Atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah.

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistimatis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada visi dan misi Kepala Daerah yang terpilih. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2021-2026. Dihubungkan dengan pola pertanggungjawaban Bupati terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dibuat pada masa jabatannta dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah akan menjadi akuntabel.

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar telah melalui tahapan-tahapan yang stimulan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2016-2021 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrebang) RPJMD sehingga Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tersebut akan dijadikan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Visi

Visi adalah gambaran kondisi yang diharapkan dan ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar pada masa mendatang. Dalam rangka memberikan arah dan penetapan kebijakan untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien, rumusan visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai pada tugas pokok dan fungsi (tupoksi), maka visi yang telah ditetapkan adalah mendukung visi Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar tahun 2016 – 2021 yang tertera dalam RPJMD yaitu **“Terwujudnya Masyarakat Maritim yang Sejahtera Berbasis Nilai Keagamaan dan Kultural. “**

yang memuat makna menjadikan masyarakat Kabupaten Kepulauan Selayar berkualitas dan agamis yang mampu mengelola sumber daya alam khususnya laut dan untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan ekonomi yang bernuansa kerakyatan untuk mencapai masyarakat sejahtera, mandiri dan maju. Inti dari pencapaian visi tersebut adalah dukungan sumber daya manusia yang berkualitas. Ukuran normatif dari sumber daya manusia yang berkualitas yaitu memiliki pengetahuan atau wawasan yang luas. Karena itu ketersediaan sumber ilmu pengetahuan dan informasi sangat penting dalam usaha mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas.

Berdasarkan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar merumuskannya dalam sebuah visi yaitu :

**Terwujudnya masyarakat maritim yang sejahtera
dan cerdas melalui layanan perpustakaan dan
pengelolaan arsip yang prima.**

Visi ini menjadi landasan dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Kepulauan Selayar, juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Bupati dan Wakil Bupati Kepulauan Selayar dalam 5 (lima) tahun ke depan.

2. Misi

Sedangkan untuk mencapai visi tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjabarkannya dalam beberapa misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan perpustakaan sebagai sumber informasi ilmu pengetahuan
2. Mengembangkan perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas
3. Memasyarakatkan budaya gemar membaca
4. Mewujudkan tenaga perpustakaan dan arsip yang kompeten dan profesional

Untuk mendorong visi” Kabupaten Selayar sebagai **“Terwujudnya Masyarakat Maritim yang Sejahtera Berbasis Nilai Keagamaan dan Kultural. “** yang dijabarkan dalam Misi kedua yaitu : Mewujudkan tata

kelola pemerintahan yang bersih dan baik melalui pendekatan aspiratif, partisipatif dan transparan dan misi ketiga yaitu : mewujudkan tata kelola peningkatan kualitas kehidupan masyarakat. Maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merefleksikan konteks tujuan pembangunan yang dihadapi dan memiliki keterkaitan dengan visi yang dicapai. Pernyataan tujuan akan diterjemahkan menjadi sasaran-sasaran yang ingin dicapai sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan oleh suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Adapun rumusan tujuan di dalam Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar 2016-2021 selama 5 (lima) tahun yang ingin dicapai yaitu :

1. Meningkatkan minat baca masyarakat
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan kearsipan
3. Meningkatkan jangkauan dan kualitas pelayanan kepada masyarakat
4. Terwujudnya kinerja yang akuntabel

Sedangkan sasaran yang ingin dicapai dalam jangka waktu lima tahun adalah :

1. Meningkatnya jumlah pemustaka
2. Meningkatnya jumlah koleksi bahan pustaka
3. Meningkatnya kualitas perpustakaan baik perpustakaan daerah dan perpustakaan desa/kelurahan
4. Meningkatnya jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku
5. Meningkatnya SDM Pengelola Kearsipan
6. Terwujudnya peningkatan pelayanan publik
7. Meningkatnya kinerja yang akuntabel

B. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas dan fungsinya. Maka IKU perlu ditetapkan sebagai dasar penilaian Kinerja. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dimaksudkan untuk memperoleh informasi kinerja dalam penyelenggaraan manajemen kinerja secara baik dalam rangka memperoleh keberhasilan dari pencapaian suatu sasaran strategis yang digunakan untuk kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Bersamaan dengan penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan juga menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Berikut ini Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar yang diuraikan pada tabel berikut :

Tabel. 1.
Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PENGHITUNGAN	KET.
1.	Meningkatnya jumlah Pemustaka	Persentase Jumlah Pemustaka	Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun $\frac{\text{Jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani (usia 10-58 tahun)}}{\text{Jumlah kunjungan ke perpustakaan selama 1 tahun}} \times 100\%$	Data dari Dinas Perpustakaan bidang perpustakaan
2.	Meningkatnya Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	Jumlah koleksi judul buku yang tersedia di Perpustakaan daerah $\frac{\text{Jumlah exemplar buku yang tersedia di Perpustakaan daerah}}{\text{Jumlah koleksi judul buku yang tersedia di Perpustakaan daerah}} \times 100\%$	
3.	Meningkatnya Jumlah Perpustakaan yang terbina	Jumlah Perpustakaan yang terbina	Jumlah perpustakaan yang terbina di ukur berapa jumlah perpustakaan yang telah dibina dari total perpustakaan yang ada di wilayah selama satu tahun	
4.	Meningkatnya Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku	Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku $\frac{\text{Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku}}{\text{Jumlah total keseluruhan OPD}} \times 100\%$	

C. Rencana Kerja Tahunan

Rencana Kerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021 merupakan penjabaran dari sasaran program yang ditetapkan dalam renstra. Perencanaan dan Penetapan Kinerja dilakukan pada awal tahun 2021 memuat target kinerja tahun 2021 atas seluruh indikator kinerja pada tingkat kegiatan. Rencana kerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	
Terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Komperehensip</i>	12.680.600	6 Dokumen 15 Laporan	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Penyusunan Dokumen RENSTRA	3.080.200	2 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA	953.000	1 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	1.386.800	1 Dokumen	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	1.588.000	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1.469.000	1 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan LPPD Penyusunan Laporan LKPJ	1.713.000	2 Laporan	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan LAKIP Penyusunan Penyusunan RFK	2.490.600	13 Laporan	
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	<i>Terpenuhinya Gaji, Tunjangan dan pelaksanaan Tugas ASN</i>	2.345.164.000	8 Dokumen 1 Laporan	
	Penyediaan Gaji dan Tunjagan ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN	2.342.622.000	2 Dokumen	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyediaan Buku Kas Umum Penyediaan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Penyediaan Laporan Operasional (LO) Penyediaan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Penyediaan Laporan Realisasi Anggaran(LRA) Penyediaan Neraca	1.042.000	6 Dokumen	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.500.000	1 Laporan	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	-	
	<i>Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>		15.016.000	1 Laporan	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	15.016.000	1 Laporan	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET	

	SUG KEGIATAN			CAPAIAN KINERJA	
	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>		-	-	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Terlaksananya Administrasi Umum yang Tertata Rapi</i>	202.616.000	23 Laporan. 16 Exp Koran/Majalah, 46 Balon Lampu	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.750.000	46 Balon Lampu	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.385.000	1 Tahun	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.969.000	1 Tahun	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.700.000	16 Exp/Majalah	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN	

				KINERJA	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan tamu yang difasilitasi	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pegawai Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	142.466.000	23 Laporan	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	31.346.000	1 tahun	
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	<i>Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	320.721.000	117 Unit	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.940.000	2 Unit	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	304.781.000	115 Unit	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	352.003.900	1 Tahun, 1 Paket, 1 Laporan	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman Surat/ Dokumen	720.000	1 Tahun	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Sumber Daya Air dan Listrik	89.195.500	1 Tahun, 1 Paket	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor (Jasa TV Kabel)	360.000	1 Tahun	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor	261.728.400	1 Laporan	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Layak dan Fungsional	229.683.930	3 Laporan	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.845.000	1 Laporan	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.220.000	1 Laporan	

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	114.618.930	1 Laporan	
Meningkatnya budaya baca dan pengembangan perpustakaan	Program Pembinaan Perpustakaan				
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Dengan Baik</i>	243.984.000	1 Tahun, 36 kunjungan, 3 perpustakaan sekolah, 2.000 Exp, 500 Buku	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Berkembang dan Terpeliharanya Perpustakaan Elektronik, Umum dan Keliling	22.908.000	1 Tahun	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan Desa/Kel, Pojok Pustaka dan Rumah Baca	15.964.000	36 Kunjungan	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya kegiatan pameran (pekan perpustakaan) di Provinsi Sulawesi Selatan	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh	Jumlah Perpustakaan	2.896.000	3 Perpustakaan	

	Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Sekolah yang dibina		sekolah	
	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah buku koleksi umum yang diadakan Jumlah buku sejarah yang diadakan	200.000.000	2000 Exp	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah/Dipelihara	2.216.000	500 buku	
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten</i>	<i>Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	-	-	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi budaya baca dan literasi	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran

SASARAN STRATEGIS	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021		KET
			ANGGARAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	
Tertibnya pengelolaan arsip	Program Pengelolaan Arsip				
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah	Tersedianya Arsip Statis	20.184.000	250 Exp	

	Kabupaten/Kota	yang Autentik			
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pendataan Arsip Statis Setiap OPD, Kecamatan, Kelurahan/Desa	20.184.000	250 Exp	
Terciptanya arsip yang bernilai guna tinggi dalam bentuk informatika	Program Prilindungan dan Penyelamatan Arsip				
	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki etensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</i>	<i>Terselenggaranya Pemusnahan Sesuai Standar</i>	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan Arsip yang akan Dimusnahkan dan Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	-	-	
Jumlah			3.742.053.430	100%	

D. Perjanjian Kinerja

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program dan Kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada Renstra, Rencana Kerja dan Dokumen Anggaran. Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 3.

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
Terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran	<i>Penyediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Komprehensip</i>	6 Dokumen 15 Laporan	
	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Penyusunan Dokumen RENSTRA	2 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen RKA	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen DPA	1 Dokumen	
	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen	
	Penyusunan Laporan LPPD Penyusunan Laporan LKPJ	2 Laporan	
	Penyusunan LAKIP Penyusunan Penyusunan RFK	13 Laporan	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
	<i>Penyediaan Gaji, Tunjangan dan pelaksanaan Tugas ASN</i>	8 Dokumen 1 Laporan	
	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN	2 Dokumen	
	Penyediaan Buku Kas Umum Penyediaan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Penyediaan Laporan Operasional (LO) Penyediaan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Penyediaan Laporan Realisasi Anggaran(LRA) Penyediaan Neraca	6 Dokumen	
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	
	<i>Penyediaan Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>	1 Laporan	
	Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan	
	Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai brdasarkan Tugas dan Fungsi	-	
	Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
	<i>Pelaksanaan Administrasi Umum yang Tertata Rapi</i>	23 Laporan. 16 Exp Koran/Majalah, 46 Balon Lampu	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	46 Balon Lampu	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	16 Exp Koran/Majalah	
	Pelayanan tamu yang difasilitasi	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	Pegawai Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	23 Laporan	
	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 tahun	
	<i>Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	117 Unit	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	
	Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	115 Unit	
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	1 Tahun, 1 Paket, 1 Laporan	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
	Pengiriman Surat/ Dokumen	1 Tahun	

	Pembayaran Jasa Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun, 1 Paket	
	Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor (Jasa TV Kabel)	1 Tahun	
	Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	
	<i>Penyediaan Kendaraan Dinas/Operasional yang Layak dan Fungsional</i>	3 Laporan	
	Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1 Laporan	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Laporan	
	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	1 Laporan	
Meningkatnya budaya baca dan pengembangan perpustakaan	<i>Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Dengan Baik</i>	1 Tahun, 36 kunjungan, 3 perpustakaan sekolah, 2.000 Exp, 500 Buku	
	Penyediaan layanan internet	1 Tahun	
	Pelaksanaan pembinaan Perpustakaan Desa/Kel, Pojok Pustaka dan Rumah Baca	36 Kunjungan	

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET
	Penyelenggaraan kegiatan pameran (pekan perpustakaan) di Provinsi	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing

	Sulawesi Selatan		anggaran
	Pelaksanaan pembinaan perpustakaan sekolah	3 Perpustakaan sekolah	
	Pengadaan bahan pustaka (buku sejarah, geografi dan buku cerita anak)	2000 Exp	
	Pengelolaan bahan pustaka sesuai standard dan aturan yang berlaku	500 buku	
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	-	
	Pelaksanaan sosialisasi budaya baca dan literasi	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Tertibnya pengelolaan arsip	<i>Penyediaan Arsip Statis yang Autentik</i>	250 Exp	
	Pendataan Arsip Statis Setiap OPD, Kecamatan, Kelurahan/Desa	250 Exp	
Terciptanya arsip yang bernilai guna tinggi dalam bentuk informatika	<i>Penyelenggaraan Pemusnahan Sesuai Standar</i>	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	Pendataan Arsip yang akan Dimusnahkan dan Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	-	

Program dan Kegiatan Utama/Prioritas

Program-program yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 dilaksanakan melalui program/kegiatan sebagai berikut :

Tabel 4.
Program dan Kegiatan Prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	TARGET		KET
	ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	
Program Pembinaan Perpustakaan			
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	243.984.000	1 Tahun, 36 kunjungan, 3 perpustakaan sekolah, 2.000 Exp, 500 Buku	
Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	22.908.000	1 Tahun	
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15.964.000	36 Kunjungan	
Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	2.896.000	3 Perpustakaan sekolah	
Pengembangan Bahan Pustaka	200.000.000	2000 Exp	
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	2.216.000	500 buku	

PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	TARGET		KET
	ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	-	-	

Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Program Pengelolaan Arsip			
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	20.184.000	250 Exp	
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	20.184.000	250 Exp	
Program Prilindungan dan Penyelamatan Arsip			
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki etensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	-	-	
Jumlah		100%	

Disamping program utama/prioritas yang termasuk dalam perjanjian kinerja di atas, Dinas Perpustakaan dan Keasipan Kabupaten Kepulauan Selayar juga memiliki program dan kegiatan rutin yang dilaksanakan yang termasuk dalam perjanjian kinerja . yang mana indikator kinerjanya merupakan penunjang dalam hal pelaksanaan kegiatan utama yang dilaksanakan. Program dan kegiatan ini penting dilaksanakan karena tanpa kegiatan rutin maka kegiatan yang lain tidak dapat berjalan.

Program dan kegiatan rutin Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 5.

Program dan Kegiatan Penunjang (Rutin) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021

PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	TARGET		KET
	ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.680.600	6 Dokumen 15 Laporan	
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.080.200	2 Dokumen	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	953.000	1 Dokumen	
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.386.800	1 Dokumen	
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.588.000	1 Dokumen	
Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1.469.000	1 Dokumen	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.713.000	2 Laporan	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.490.600	13 Laporan	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.345.164.000	8 Dokumen 1 Laporan	
Penyediaan Gaji dan Tunjagan ASN	2.342.622.000	2 Dokumen	
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.042.000	6 Dokumen	
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.500.000	1 Laporan	
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	-	
Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	15.016.000	1 Laporan	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.016.000	1 Laporan	
Administrasi Kepegawaiian Perangkat Daerah	-	-	

PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	TARGET		KET
	ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.616.000	23 Laporan, 16 Exp Koran, 46 Balon Lampu	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.750.000	46 Balon Lampu	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.385.000	1 Tahun	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.969.000	1 Tahun	
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.700.000	16 Exp Koran /Majalah	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142.466.000	23 Laporan	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	31.346.000	1 tahun	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	320.721.000	117 Unit	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.940.000	2 Unit	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	304.781.000	115 Unit	

PROGRAM/KEGIATAN/ SUG KEGIATAN	TARGET		KET
	ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	352.003.900	1 Tahun, 1 Paket, 1 Laporan	

Penyediaan Jasa Surat Menyurat	720.000	1 Tahun	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	89.195.500	1 Tahun, 1 Paket	
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	360.000	1 Tahun	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	261.728.400	1 Laporan	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	229.683.930	3 Laporan	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.845.000	1 Laporan	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.220.000	1 Laporan	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	114.618.930	1 Laporan	
Jumlah		100%	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja merupakan suatu pengukuran regular atau output dan outcome yang dihasilkan suatu program. Sesuai dengan rencana kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkeajiban untuk mencapai target-target tersebut sebagai bentuk petanggungjawaban kinerja instansinya. Untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian kinerja cara yang tepat untuk dilaksanakan dalam rangka kemajuan program ke arah pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka diperlukan Indikator Kinerja Utama (IKU) bagi setiap SKPD dalam rangka pengukuran kinerja.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar adalah :

1. Persentase jumlah pemustaka dimaksud meningkatkan minat baca masyarakat dapat diupayakan melalui jumlah kunjungan perpustakaan pertahun disamping memberdayakan fungsi perpustakaan pada sekolah-sekolah SD/SMP//MTS, perpustakaan desa/kelurahan,rumah baca, pojok pustaka.
2. Meningkatnya jumlah koleksi bahan pustaka dimaksudkan juga untuk meningkatkan minat baca masyarakat dan diukur dengan perhitungan jumlah judul koleksi yang tersedia di perpustakaan dibagi dengan jumlah total jumlah buku yang tersedia di perpustakaan.
3. Meningkatnya jumlah perpustakan yang terbina, untuk meningkatkan minat baca masyarakat salah satu upaya yang dilakukan yaitu melakukan pengembangan perpustakaan melalui pembinaan-pembinaan perpustakaan baki di sekolah- sekolah maupun di desa/kelurahan.
4. Persentase jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku diukur dengan jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah melaksanakan pengelolaan arsip dengan baik dibagi dengan jumlah OPD se Kabupaten Kepulauan Selayar, untuk tahun 2021 jumlah OPD yang menerapkan arsip secara baku sebanyak 3 (tiga) OPD dari total 59 OPD se Kabupaten Kepulauan Selayar.

Pada sub bab ini disajikan capain kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capain kinerja. adapun pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata- rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja sesuai dengan tingkat capaian kinerja berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yaitu :

Tabel 6.
Kategorisasi Kinerja

Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
91 ≤ 100	Sangat
76 ≤ 90	Tinggi
66 ≤ 75	Sedang
51 ≤ 65	Rendah
≤ 50	Sangat Rendah

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis. Cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Tabel 7.
Skala Pengukuran Kinerja

Nilai Capaian	Interpretasi
> 100%	Tercapai Melebihi Target
=100%	Tercapai Sesuai Target
< 100%	Tidak Tercapai

Indikator Kinerja Utama yang menjadi pengukuran kinerja adalah sebagai berikut :

1. Persentase Jumlah Pemustaka
2. Meningkatnya Jumlah Koleksi bahan Pustaka
3. Meningkatnya Jumlah Perpustakaan yang Terbina
4. Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku

Tabel 8.
Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2021

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Persentase jumlah pemustaka	%	7,13	7,90	110,79
2	Meningkatnya Jumlah Koleksi Bahan Pustaka	Exp	80.783	94.379	116,83
	Meningkatnya Jumlah Perpustakaan yang terbina	Perpustakaan	30	35	116,67
	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku	SKPD (%)	3 (5,08%)	3 (5,08%)	100
Rata- rata capaian IKU					>100

Dari tabel diatas, terlihat bahwa rata-rata tingkat capaian Indikator Kinerja utama (IKU) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar telah berhasil dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan pada bidang perpustakaan dan karsipan yang berkaitan dengan target kinerja yang tercantum dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Karsipan, seluruh target sasaran dapat dicapai, bahkan rata-rata IKU melebihi dari target yang telah ditetapkan. Sehingga predikat penilaian kinerjanya adalah sangat tinggi.

Bertitik tolak dari program/kegiatan Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kabupaten Kepulauan Selayar maka pada tahun 2021 semua kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik, jika melihat persentase capaian kinerja dari setiap indikator kinerja utama.

B. Analisis Capaian Kinerja

Secara umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021 telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2016-2021. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai misi dan visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebanyak 3(tiga) sasaran.

Pada tahun 2021 ditetapkan 4 (empat) sasaran program dengan 48 (empat puluh delapan) indikator kinerja yang ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2021. Dari 4 (empat) sasaran program dengan indikator kinerja sebanyak 48 (empat puluh delapan) indikator yaitu :

Tabel 9.
Capaian sasaran 1

No	Sasaran/Indikator	Tahun 2020			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran	100%	1 100%	100%	100%	100%	100%

untuk mencapai target sasaran, dilaksanakan melalui program/kegiatan, seperti pada tabel di bawah ini :.

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Komperehensip</i>	6 Dokumen 15 Laporan	6 Dokumen 15 Laporan
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Penyusunan Dokumen RENSTRA	2 Dokumen	2 Dokumen

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen	1 Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA	1 Dokumen	1 Dokumen
			Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan LPPD Penyusunan Laporan LKPJ	2 Laporan	2 Laporan
			Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan LAKIP Penyusunan Penyusunan RFK	13 Laporan	13 Laporan
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Gaji, Tunjangan dan pelaksanaan Tugas ASN	8 Dokumen 1 Laporan	8 Dokumen 1 Laporan
			Penyediaan Gaji dan Tunjagan ASN	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Pembayaran Tambahan Penghasilan ASN	2 Dokumen	2 Dokumen

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA
----	---------	-----------------	-----------------------	---------------------------

				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Penyediaan Buku Kas Umum Penyediaan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) Penyediaan Laporan Operasional (LO) Penyediaan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) Penyediaan Laporan Realisasi Anggaran(LRA) Penyediaan Neraca	6 Dokumen	6 Dokumen
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan	1 Laporan
			Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-	
			<i>Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>	Tersedianya Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan	1 Laporan

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-	-

			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum yang Tertata Rapi	23 Laporan. 16 Exp Koran/ Majalah, 46 Balon Lampu	27 Laporan. 16 Exp Koran, 46 Balon Lampu
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	46 Balon Lampu	46 Balon Lampu
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Tahun	1 Tahun
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	1 Tahun
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	16 Exp Koran/ Majalah	16 Exp Koran
			Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelayanan tamu yang difasilitasi	-	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pegawai Mengikuti Rapat Koordinasi dan Konsultasi	23 Laporan	27 Laporan
			Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 tahun	1 tahun

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	2 Unit
			Pengadaan Sarana dan Prasarana	Pengadaan Sarana Prasarana	115 Unit	115 Unit

			Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
			<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	1 Tahun, 1 Paket, 1 Laporan	1 Tahun, 1 Paket, 1 Laporan
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman Surat/ Dokumen	1 Tahun	1 Tahun
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Jasa Sumber Daya Air dan Listrik	1 Tahun, 1 Paket	1 Tahun, 1 Paket
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pembayaran Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor (Jasa TV Kabel)	1 Tahun	1 Tahun
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1 Laporan
			<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Tersedianya Kendaraan Dinas/Operasional yang Layak dan Fungsional</i>	3 Laporan	3 Laporan

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Laporan	1 Laporan
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	1 Laporan	1 Laporan

dari tabel diatas dapat disimpulkan bahwa capaian sasaran 1 (satu) yaitu terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran rata-rata mencapai target 100%. Adapun 3 indikator kinerja tidak dilaksanakan karena adanya pengurangan anggaran (reocussing anggaran) sehingga target capaian kinerjanya tidak tercapai. Indikator kinerja tersebut adalah tersedianya pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan, pelayanan tamu yang difasilitasi.

Tabel 10.
Capaian sasaran 2

No	Sasaran/Indikator	Tahun 2020			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat						
	- Persentase jumlah pemustaka	5.000	7.190	143,8	10.000	11.077	110,77
	- Meningkatnya jumlah koleksi bahan pustaka	76.783	93.3799	121,61	80.783	94.379	116,83
	- Jumlah perpustakaan yang dibina	20	20	100	30	35	116,67

Yang dimaksud dengan meningkatnya minat baca masyarakat adalah :

- Jumlah kunjungan perpustakaan pertahun
- Melakukan pembinaan pada perpustakaan desa/kel, perpustakaan sekolah-sekolah, rumah baca
- Jumlah koleksi bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan

untuk mencapai target sasaran, dilaksanakan melalui program/kegiatan, seperti pada tabel di bawah ini :

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
1	Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya budaya baca dan pengembangan perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Terlaksananya Kegiatan Pembangunan Perpustakaan Dengan Baik</i>	1 Tahun, 36 kunjungan, 3 perpustakaan sekolah, 2.000 Exp, 500 Buku	1 Tahun, 36 kunjungan, 3 perpustakaan sekolah, 2.000 Exp, 500 Buku
			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan	Berkembang dan Terpeliharanya Perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun

			Perpustakaan Elektronik	Elektronik, Umum dan Keliling		
			Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan Desa/Kel, Pojok Pustaka dan Rumah Baca	36 Kunjungan	36 Kunjungan
			Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya kegiatan pameran (pekan perpustakaan) di Provinsi Sulawesi Selatan	-	-
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang dibina	3 Perpustakaan sekolah	3 Perpustakaan sekolah
			Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah buku koleksi umum yang diadakan Jumlah buku sejarah yang diadakan	2000 Exp	2000 Exp
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah/Dipelihara	500 buku	500 buku
NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	-	-
			Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi budaya baca dan literasi	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran

Pada tabel di atas dapat dilihat bahwa seluruh target capaian kinerjanya mencapai 100%. Adapun indikator kinerja jumlah peserta yang mengikuti

sosialisasi budaya baca dan literasi tidak dilaksanakan dikarenakan adanya pengurangan anggaran (refocusing anggaran).

Tabel 11.
Capaian sasaran 3

No	Sasaran/Indikator	Tahun 2020			Tahun 2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan						
	- Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku	3 SKPD (5,08%)	3 SKPD (5,08%)	100	3 SKPD (5,08%)	3 SKPD (5,08%)	100

Yang dimaksud dengan Persentase jumlah SKPD yang menerapkan arsip secara baku adalah :

- jumlah Organisasi Perangkat Daerah yang telah melaksanakan pengelolaan arsip dengan baik dari total jumlah OPD se Kabupaten Kepulauan Selayar, untuk tahun 2021 jumlah OPD yang menerapkan arsip secara baku sebanyak 3 (tiga) OPD dari total 59 OPD se Kabupaten Kepulauan Selayar.

untuk mencapai target sasaran, dilaksanakan melalui program/kegiatan, seperti pada tabel di bawah ini :

NO	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN INDIKATOR KINERJA		
				URAIAN	TARGET	REALISASI
1	Pengelolaan Arsip	Tertibnya pengelolaan arsip	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Arsip Statis yang Autentik	250 Exp	250 Exp
			Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Pendataan Arsip Statis Setiap OPD, Kecamatan, Kelurahan/Desa	250 Exp	250 Exp
	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Terciptanya arsip yang bernilai guna tinggi dalam bentuk informatika	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki etensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terselenggaranya a Pemusnahan Sesuai Standar	-	-

			Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan Arsip yang akan Dimusnahkan dan Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	-	-
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---	---

Tabel diatas menjelaskan bahwa pencapaian kinerja meningkatnya kualitas penyelenggaraan kearsipan telah mencapai target yaitu 100% melalui program pengelolaan arsip. Sedangkan program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip tidak dilaksanakan dikarenakan adanya pengurangan anggaran (refocusing anggaran).

Tabel 12.
Capaian Kinerja Sasaran Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021

NO	SASARAN PROGRAM	JUMLAH INDIKATOR	RATA-RATA NNCAPAIAN	<100%	= 100%	>100%
1	terpenuhinya kebutuhan pelayanan dan pelaporan administrasi perkantoran	39	100%		Sesuai target	
2	Meningkatnya budaya baca dan pengembangan perpustakaan	7	100%		Sesuai target	
3	Tertibnya pengelolaan arsip	1	100%		Sesuai target	
4	Terciptanya arsip yang bernilai guna tinggi dalam bentuk informatika	1	-	-	-	-
JUMLAH		48	100%		= 100%	

Tabel diatas menjelaskan bahwa rata-rata dari keseluruhan pencapaian sasaran kinerja Program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mencapai 100%. Adapun pencapaian sasaran 4 yaitu terciptanya arsip

yang benilai guna tinggi dalam bentuk informatika tidak dilaksanakan karena adanya pengurangan anggaran (refocussing anggaran).

Target kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 tentunya tidak terlepas dari berbagai faktor pendorong dan faktor penghambat sebagai berikut :

Faktor pendorong , antara lain :

1. Adanya fasilitas gedung, ruangan beserta berbagai sarana pendukung bagi pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar
2. Kebijakan Pimpinan yang progrsif dalam penyekenggaraan layanan perpustakaan dan kearsipan
3. Sumber Daya Manusia dengan ilmu yang sesuai di bidangnya
4. Dukungan dana yang tersedia
5. Melaksanakan peengembagan budaya baca tingkat sekolah, perpustakaan desa/kel dan rumah baca.

Faktor penghambat yaitu :

1. Terbatasnya jumlah SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan
2. Beragam dan dinamisnya kebutuhan pengguna layanan
3. Perkembangan teknologi yang berpengaruh pada budaya gemar membaca masyarakat
4. Pengurangan anggaran akibat Covid 19 (refocussing anggaran)
5. Pembatasan ruang gerak pemberian layanan langsung akibat bahaya virus COVID-19
6. Rendahnya perhatian sebagian besar Perangkat Daerah untuk menyerahkan arsipnya.

C. Realisasi Keuangan

Pada Tahun 2021 pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kepulauan Selayar dengan total anggaran murni sebesar Rp. 3.895.445.930,- dengan rincian Belanja Operasi Rp.3.456.723.930,- Dan Belanja Modal Rp. 438.722.000,- selanjutnya melalui mekanisme perubahan APBD, anggaran keseluruhan berubah menjadi Rp. 3.742.053.430,- Dengan rincian Belanja Operasi Rp. 3.387.332.430,- Dan Belanja Modal Rp. 354.721.000,-. Perubahan anggaran ini dilakukan karena pertimbangan efisiensi anggaran. Sedangkan realisasi anggaran mencapai Secara keseluruhan realisasi keuangannya 97,07% atau sebesar Rp. 3.632.373.403,- (Tiga Milyar enam ratus tiga puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh tiga ribu empat ratus tiga rupiah) dari total anggaran sebesar Rp. 3.742.053.430,- (Tiga milyar tujuh ratus empat puluh dua juta lima puluh tiga ribu empat ratus tiga puluh rupiah), sesuai Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat daerah (DPPA-SKPD) Tahun Anggaran 2021.

Realisasi anggaran dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel di bawah ini

Tabel 13.
Realisasi Anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021

NO	JENIS BELANJA	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
1	Belanja Operasi	3.387.332.430	3.277.654.403	96,76
2	Belanja Modal	354.721.000	354.719.000	99,99
Jumlah		3.742.053.430	3.632.373.403	97,07

Realisasi keuangan masing-masing program dan kegiatan diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 14.
Realisasi Keuangan Berdasarkan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.680.600	12.680.600	100	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.080.200	3.080.200	100	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	953.000	953.000	100	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.386.800	1.386.800	100	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.588.000	1.588.000	100	

	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	1.469.000	1.469.000	100	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.713.000	1.713.000	100	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.490.600	2.490.600	100	
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	2.345.164.000	2.323.429.470	98,96	
	Penyediaan Gaji dan Tunjagan ASN	2.342.622.000	2.320.887.470	98,96	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1.042.000	1.042.000	100	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.500.000	1.500.000	100	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	-			Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	<i>Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah</i>	15.016.000	15.016.000	100	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.016.000	15.016.000	100	
	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	-	-		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-		Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.616.000	166.518.708	82,18	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.750.000	2.750.000	100	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.385.000	7.385.000	100	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12.969.000	12.966.600	100	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	5.700.000	5.700.000	100	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142.466.000	106.371.108	74,66	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	31.346.000	31.346.000	100	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	320.721.000	320.721.000	100	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.940.000	15.940.000	100	
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	304.781.000	304.781.000	100	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	352.003.900	321.156.445	91,23	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	720.000	720.000	100	

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	89.195.500	58.348.045	65,41	
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	360.000	360.000	100	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	261.728.400	261.728.400	100	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	229.683.930	215.694.354	93,90	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	105.845.000	104.806.054	99,01	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.220.000	9.100.000	98,69	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	114.618.930	101.788.300	88,80	
2	Program Pembinaan Perpustakaan				
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	243.984.000	240.354.826	98,51	
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	22.908.000	19.430.826	84,82	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15.964.000	15.814.000	99,06	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah	-	-		Kegiatan ini tidak dilaksanakan

	Kabupaten/Kota				an karena adanya refocussing anggaran
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	2.896.000	2.896.000	100	

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)	KET
	Pengembangan Bahan Pustaka	200.000.000	199.998.000	99,99	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	2.216.000	2.216.000	100	
	<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten</i>	-	-		
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	-	-		Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya refocussing anggaran
3	Program Pengelolaan Arsip				
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	20.184.000	16.802.000	83,24	
	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	20.184.000	16.802.000	83,24	
4	Program Prilindungan dan Penyelamatan Arsip				
	<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki etensi di</i>	-	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan karena adanya

	Bawah 10 (sepuluh) Tahun				refocussing anggaran
	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	-	-	-	
	Jumlah	3.742.053.430	3.632.373.403	97,07	

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa secara keseluruhan penyerapan anggaran baik belanja operasi maupun belanja modal pada Dinas Perpustakan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar dapat dikategorikan baik sekali. Dari tabel diatas pula dapat diketahui anggaran yang direncanakan dan dimanfaatkan untuk pencapaian misi organisasi serta tingkat efisiensi yang telah dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021.

BAB IV

PENUTUP

Penyelenggaraan kegiatan pada tahun anggaran 2021 merupakan tahun ke-5 dari pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2016-2021. Keberhasilan yang dicapai berkat kerjasama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan di masa yang akan datang.

A. Kesimpulan

Hasil laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar tahun 2021 dapat disimpulkan bahwa seluruh indikator kinerja utama (IKU) telah memenuhi target. Secara umum, Nampak bahwa kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun 2021 dapat dikategorikan adalah sangat baik/ sangat tinggi.

B. Rencana Tindak Lanjut

Langkah- langkah yang akan diambil oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar untuk mengatasi permasalahan adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan dukungan keuangan dan sarana prasarana untuk mencapai layanan perpustakaan dan pengelolaan arsip sesuai standarisasi
2. Peningkatan kemampuan kerja dari SDM yang dimiliki
3. Meningkatkan sosialisasi, pembinaan, promosi perpustakaan serta optimalisasi sarana pengaduan dan masukan masyarakat.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kepulauan Selayar yang dapat disusun sebagai bahan penilaian kinerja dinas untuk tahun 2021.

Kepulauan Selayar, 30 Januari 2022

**Kepala Dinas
Perpusatakaan dan Kearsipan**

SALAHUDDIN, S.Sos

Pangkat : Pembina Utama Muda
NIP : 19670604 199003 1 015